



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИ ЛИЦА ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ

Настоящите правила уреждат условията и реда за определяне и изплащане възнагражденията на вещи лица в Районен съд – Червен бряг.

Правилата се прилагат за специалисти, утвърдени за вещи лица назначени от органите на съдебната власт, органите на досъдебното производство, както и тези по изпълнителни дела.

Правилата са изготвени на основание Закона за съдебната власт и Наредба № Н-1 от 14 февруари 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

В Районен съд гр.Червен бряг се прилага списъка на вещите лица утвърдени за съдебния район на Окръжен съд гр.Плевен.

I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИ ЛИЦА

Чл.1.Правилата се прилагат за експертизи назначени от състав на Районен съд – Червен бряг по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

Чл.2.Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба № Н-1 от 14 февруари 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.4. (1) На вещото лице, включително и когато е служител на МВР или служител на Прокуратурата на Република България (ПРБ), назначен на експертна длъжност, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, от органа, назначил експертизата, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на органа, назначил експертизата.

Чл.5(1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото, освен разходите, се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв. Определеното възнаграждение в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

(2) При явяване на вещото лице, включително и когато е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен посочените пътни, дневни и квартирни пари се заплаща възнаграждение не по-малко от 20 лв. Определеното възнаграждение в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

(3) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, органите, назначили експертизата, заплащат на министерството направените разходи за труд, консумативи и режийните разноски.

(4) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, органите, назначили експертизата, заплащат на прокуратурата направените разходи за труд, консумативи и режийните разноски.

Чл.6.(1) Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в т.ч. срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по чл.6 ал. 1 се установяват от органа, назначил експертизата, въз основа на справка-декларация от вещото лице съгласно приложение № 2 към Наредба Н-1 от 2023г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, като към всяка експертиза вещото лице представя декларация, че не е в конфликт на интереси във връзка с изготвянето ѝ.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

(4) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждението по чл.6, ал.1 се заплаща на всяко едно от тях.

(5) Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на органа, назначил експертизата.

Чл.7(1) За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер 3 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно приложение № 2 или от сметката по чл. 6, ал. 3.

(3) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(4) Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

(5) За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници – от 100 % до 200 %.

Чл.8(1) Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи, или със сметката по чл. 6, ал. 3.

(2) Не се признават за разходи, освен за случаите по чл. 6, ал. 1, т. 6 – по преценка на съдия докладчика по делото, който я е назначил:

1. разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;

2. пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

3. разходи за една нощувка над 50 лв.

(3) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдия докладчика по делото, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

(4) Ако вещото лице не представи справка-декларация или ако съдия докладчика по делото, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

Чл.9 (1) Възнаграждението и разходите на вещото лице по чл. 3 се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съдия докладчика по делото, който го е назначил. Сумите се изплащат по банков път в срок до 60 дни от приемането на експертизата.

(2) Сумите се изплащат от внесения депозит или от бюджета на съда, назначил експертизата. Плащането на сумите се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството.

(3) Ако съдия-докладчикът по делото, възложил експертизата, откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които

вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

(4) При наличие на основание по чл. 6, ал. 1 съдия докладчика по делото, назначил експертизата, може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви.

Чл.10(1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд – град Червен бряг:

„Централна Кооперативна банка” АД клон Плевен, офис Червен бряг.
BIC: CECB BGSF IBAN: BG95CECB97903378226300

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл. 7, ал. 1.

(3) Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по ал. 1 по преценка на съдия-докладчикът по делото, възложил експертизата.

(4) Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата, като след делото вещото лице предава справка декларация в деловодството на съда.

(5) В случаите, когато след назначаването на експертиза досъдебното производство е възложено на друг разследващ орган, възнаграждението и разходите на вещото лице се определят от органа, приел експертизата.

Чл.11 Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията докладчик по делото, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение. За намалението на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл.12 Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат от внесенния депозит по набирателната сметка на съда, съответно и от бюджета на съда

Чл.13(1) Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит по набирателната сметка на съда за заплащане на труда му.

(2) Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

Чл. 14.(1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар-протоколист преди да издаде РКО, проверява дали са приложени към експертизата справка-декларация от вещото лице съгласно **Приложение № 2** към Наредба Н-1 от 14.02.2023г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, както и декларация, че не е в конфликт на интереси във връзка с изготвянето ѝ - **Приложение 5**

(2) Съдебният секретар пристъпва към издаване на РКО на вещото лице в **тридневен срок от деня на заседанието**. След попълване на всички реквизити по РКО, съдебният секретар-протоколист издал ордера, вписва име и фамилия, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

(3) В случай на предстоящ платен /неплатен/ годишен отпуск, командировка, обучения секретар-протоколист предава преди ползването на горе изброените отсъствия всички РКО по делата ведно с протокола от заседанието в счетоводството .

(4) Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО ведно с протокола от заседанието заверен с „Вярно с оригинала“ от съдебния секретар се описват в „Регистър за издадени РКО“ и се предават в счетоводството за начисляване и изплащане.

(5) РКО се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият, подписан от главния счетоводител, се прилага към делото.

(6) Съдебният секретар – протоколист прилага справка-декларация Приложение № 2 към Наредба Н-1 от 14.02.2023г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица. Към всяка експертиза вещото лице представя декларация, че не е в конфликт на интереси във връзка с изготвянето ѝ / Приложение 5/ , която декларация се прилага към делото при получаване на експертизата.

Чл.15.(1) Съобразно процесуалната си организация съдебните експертизи са:

1. еднолични и колективни;
2. еднородни и комплексни;
3. първоначални, допълнителни и повторни.

(2) Експертизите са колективни, когато за извършването им е необходимо участието на две или повече вещи лица.

(3) Експертизите са еднородни, когато за решаването на задачите им се използват знания от една научна област. Експертизите са комплексни, когато за решаването на задачите им се използват знания от различни научни области.

Чл.16 (1) Вещото лице има свободен достъп и може да прави справки по делото, по което е назначено, включително по електронното досие, да получава копия от книжа и сведения с предимство в съда, прокуратурата, органите на досъдебното производство, административните органи и други служби и навсякъде, където е необходимо, като се легитимира с удостоверение, издадено от органа, назначил експертизата. Вещото лице не дължи такси за издаваните съдебни удостоверения във връзка с поставената задача.

(2) Всички държавни органи, юридически лица и граждани, при които се намират материали, необходими за експертизата, са длъжни да осигурят достъп на вещото лице до тях съобразно достъпа до съответното ниво на класифицирана информация, което то притежава, както и да оказват необходимото съдействие за изпълнение на задачите на експертизата.

(3) Когато за извършване на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи (МВР), съдът, назначил експертизата, изпраща всички материали, необходими за извършване на експертизата, в съответната структура на МВР.

Чл.17.(1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

(3) Пътните разходи, извършени с лично МПС, се определят след представяне на следните разходооправдателни и доказателствени документи от вещото лице до съдията-докладчик по делото:

- оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие на свидетелството за регистрация на МПС на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно /декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от вещото лице с "Вярно с оригинала";

- банкова сметка чрез попълване от вещото лице на Заявление - Приложение № 3

Когато за първи път се явява вещо лице в Районен съд гр.Червен бряг или при промяна на банковата сметка се вписва сметката в Заявлението, по която да се преведат сумите;

- Сметка за полагащите се пътни и дневни с ЛМПС /Приложение 1/, съдържаща: име, презиме и фамилия на вещото лице, вид, номер и година на делото, адрес, лични данни, дата на съдебното заседание, обходени места, разстояние, заплатена сума, оправдателен документ, вида и марката на моторното превозно средство, рег.№, вид гориво, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), която сметка се подписва от вещото лице;

- разпечатка на разходна норма, определена от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение (градско и извънградско), от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт;

- разпечатка за маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

(4) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на всички документи по ал. 3.

(5) При непредставяне на разходооправдателни документи, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като пътни разходи.

(6) На вещото лице, когато остава да ношува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката, а когато е без нощувка, се определят дневни пари в размер на 20 лева (чл.19, ал.1, ал.2 от Наредбата за командировки в страната).

(7) На вещото лице се определят квартирни пари за нощуване в мястото на командировката в размер на действително платените срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от 50 лева.

(8) Съдията-докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ (фактура).

(9) При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

Чл.18. Възнаграждението и разходите за командировка (пътни, дневни и квартирни) на вещите лица се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесения депозит по набирателната сметка на Районен съд гр.Червен бряг.

В счетоводството се приемат РКО с попълнени следните задължителни реквизити, а именно:

- 1.кой съд и състав го издава;
2. номер, дата, месец и година на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на вещото лице;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО се вписва по вноския документ дата, месец и година на внасянето на депозита;
7. сумата за определеното възнаграждение на ВЛ се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт, съобразен с подадената справка-декларация и сложността и спецификата на експертизата, времето за нейното извършване и направените разходи;
- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноси (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход.
8. сумата (цифрово и словом);

В счетоводството не се приемат за начисляване и изплащане РКО при липса на попълнени по-горе изброените реквизити.

Чл.19(1) Съдебният секретар, преди издаване на ордера, е длъжен да извърши проверка за наличие на внесения депозит по набирателната сметка на съда.

(2) След попълване на всички реквизити по РКО, съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

(3) Съдебният секретар предава РКО и протокола от съдебното заседание, заверен от него с „Вярно с оригинала“ в три дневен срок от заседанието на главния счетоводител, като преди предаване се описва в „Регистър на издадените РКО“.

(4) Подписаният от главния счетоводител екземпляр на РКО се прилага/прикачва от съдебния секретар към предната корица на делото, където същият да е наличен в открито съдебно заседание.

(5) Ако в съдебно заседание не се приеме заключението и страната, която е внесла първоначално определения депозит, поиска същият да ѝ бъде върнат, по разпореждане на съдия - докладчика

съдебният секретар /съдебният деловодител – ако искането е направено след съдебното заседание/ представя на главния счетоводител следните документи:

- копие от разпореждането за връщане на сумата / или извлечение от протокола от о.с.з., подписано от съответния служител с „Вярно с оригинала“;

- оригинала на вносната бележка, с която сумата е внесена;

- посочената от страната банкова сметка /в молба за връщане на сумата или извлечение от протокола от о.с.з, в което е посочена/.

Документите се предават от главния счетоводител на ЛОПК или в негово отсъствие на лицето, упълномощено да осъществява такъв контрол за извършване на предварителен контрол и след одобрението му отразено в контролен лист, гл.счетоводител преминава към подготовка за изплащане чрез онлайн банкиране.

Чл.20.(1)В счетоводството вещото лице попълва фактура за присъденото възнаграждение и декларация, че е самоосигуряващо се лице или несамоосигуряващо се лице - **Приложение 4.**

(2) Когато лицето не е самоосигуряващо се, главния счетоводител издава документ от програмния продукт “HONWIN“ – сметка за изплатени суми.

Чл. 21.(1) РКО, протокола от съдебното заседание, фактура от вещото лице или сметка за изплатени суми, декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ- **Приложение 4**, декларация за съгласие за обработване на лични данни по регламент 678/ 2016г. се предават от главния счетоводител за извършване на предварителен контрол на ЛОПК или в негово отсъствие на лицето, упълномощено да осъществява предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи, ЛОПК или лицето, упълномощено да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередностите.

(3) При дублиране на издадени РКО за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО.

Чл. 22.(1) Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на вещите лица се извършва само по банков път.

(2) Банков превод на възнаграждението и командировъчните разходи се извършва при наличие на средства, след като вещото лице е представило актуална банкова сметка. След проверка и осъществен предварителен контрол описани в контролен лист от ЛОПК или лицето, упълномощено да осъществява предварителен контрол, документите и контролният лист се връщат на главния счетоводител и той изготвя бюджетно платежно нареждане или преводно нареждане за плащане от/към бюджета чрез онлайн банкиране, което подписва. Уведомява Адм. ръководител на съда за изготвеното електронно платежно нареждане и го изпраща за одобряване на разходите по контролния лист и подписване. След подписване на електронното платежно нареждане от Адм. ръководител,

гл. счетоводител го нарежда по съответната сметка за изплащане. След като са подписани съгласно системата за двойния подпис, гл.счетоводител разпечатва платежните нареждания от онлайн банкирането и ги прилага към документите. При потвърждаване или отказ на платежните нареждания от ВСС, гл.счетоводител разпечатва банковите бордера или отчет извлечение и се прилагат към документите.

II. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА „ЕДИНЕН РЕГИСТЪР НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА“

Чл. 23. (1) Министерството на правосъдието поддържа Информационна система „Единен регистър на вещите лица“.

(2) Информационната система „Единен регистър на вещите лица“ съдържа данни за вещите лица от утвърдените списъци по чл. 398, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт и се състои от публична и непублична част.

(3) Публичната част на Информационната система съдържа следните данни за вещите лица:

1. три имена на вещото лице;
2. научна степен или академична длъжност на вещото лице, ако е налице такава;
3. специалност/специални знания на вещото лице в съответната област на науката, изкуството, техниката и др.;
4. съдебен район на вещото лице;
5. образование и компетенции на вещото лице.

(4) Непубличната част на Информационната система съдържа следните поверителни данни за вещите лица:

1. единен граждански номер на вещото лице;
2. номер на карта на вещото лице;
3. адрес, телефон, електронна поща на вещото лице;
4. допълнителни данни за образованието на вещото лице;
5. допълнителна информация за вещото лице, включително за дейността на вещото лице по изготвяне на експертни заключения.

(5) Данните се въвеждат в регистъра по разпореждане на съответните административни ръководители в органите на съдебната власт незабавно след утвърждаването на списъците.

(6) Достъпът до данните по ал. 3 се предоставя и чрез информационната система за обмен на удостоверителна и справочна информация RegiX.

(7) Информационната система поддържа автоматизирани интерфейси за осигуряване на свободен публичен достъп до информацията по ал. 3 в машинночетим отворен формат, включително чрез ежегодното ѝ публикуване в портала за отворени данни по реда на Закона за достъп до обществена информация и в съответствие с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 5 от 2017 г.).

Чл. 24. (1) Достъпът до Информационната система „Единен регистър на вещите лица“ е свободен.

(2) Публичните потребители на Информационната система „Единен регистър на вещите лица“ имат достъп до публичната част от данните за вещите лица и до образците от документи, които се използват за кандидатстване или за промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 25. (1) Служебен достъп до Информационната система „Единен регистър на вещите лица“ имат:

1. служители на Министерството на правосъдието, определени със заповед на министъра на правосъдието;

2. съдебни регистратори, определени от административни ръководители на органите на съдебната власт, за чиито съдебни райони се съставят списъци на вещи лица;

3. съдиите, прокурорите и следователите;

4. съдебните изпълнители;

5. вещите лица.

(2) Служебен достъп до Информационната система се осигурява чрез хоризонталната система автентикация, разработена и поддържана от Министерството на електронното управление.

Чл. 26. Служителите по чл. 25, ал. 1, т. 1 чрез потребителско име и парола имат достъп до Информационната система и право да извършват справки по досиетата на вещите лица от всички списъци за територията на цялата страна.

Чл. 27. Съдебните регистратори по чл. 25, ал. 1, т. 2 чрез потребителско име и парола имат достъп до данните на вещите лица в съответния съдебен район и права да ги въвеждат или актуализират незабавно след утвърждаването на списъците по чл. 398, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт. Те са длъжни в срока /до 15 ноември списъците се изпращат на Министъра на правосъдието за обнародване в „Държавен вестник“ и за публикуване в интернет/ да актуализират електронните досиета на вещите лица.

Чл. 28. Съдиите, прокурорите, следователите, както и съдебните изпълнители чрез потребителско име и парола имат достъп до досиетата на вещите лица от всички списъци за територията на цялата страна.

Чл. 29. Вещите лица чрез потребителско име и парола имат достъп до своето досие.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изменения и допълнения в резултат на промяната в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

2. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

3. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-38/04.04.2023г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд Червен бряг, като отменят Вътрешните правила, утвърдени със Заповед № РД-09-126/10.10.2018 г. на Административния ръководител - Председател на Районен съд – Червен бряг.

Декларация за конфликт на интереси

Долуподписаният
.....
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., изд.на
от МВР гр....., с адрес.....
.....
.....

Декларирам , че не съм в конфликт на интереси със страните във връзка с изготвянето на експертизата, по която съм назначен като вещо лице!

Дата.....

Декларатор:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № Н-1 от 2023 г. за вписването,
квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от,
 ЕГН, пост. адрес,
 тел./факс, моб.,
 e-mail:,
 назначен за вещо лице по
 №/..... г.
 на

(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)		
			на час	време	сума	вид	сума	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
					СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащане лв., дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №

.....,

банков код, при банка

.....

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр. Вещо лице:

Дата:

РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЧЕРВЕН БРЯГ

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ

/име, презиме и фамилия /

по дело № _____ / _____ год.,

Адрес: _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ
	ВСИЧКО:				

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за 1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ x _____ л = _____ л общо x _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: _____ бр. разходооправдателни документа.

Дата: _____ год.

Подпис : _____

До
Районен съд
гр. Червен бряг

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

.....
/трите имена/

ЕГН:.....,

С адрес :.....

.....
ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

В качеството ми на - вещо лице, съдебен заседател, свидетел,
съдебен преводач по дело №...../.....г. по описа на РС
Червен бряг.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,
Моля, командировъчните и други суми, да бъдат преведени по моя
разплащателна сметка, както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

при банка:.....

дата:.....
гр. Червен бряг

Подпис:.....
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.43,АЛ.5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....,
.....,
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., изд.на
от МВР гр....., с адрес.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ
по смисъла на КСО.

Дата:.....
ГР.ЧЕРВЕН БРЯГ

ДЕКЛАРАТОР:.....

НАРЕДБА № 2 ОТ 29 ЮНИ 2015 Г. ЗА ВПИСВАНЕТО, КВАЛИФИКАЦИЯТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

Издадена от министъра на правосъдието

Обн. ДВ. бр.50 от 3 юли 2015г., изм. ДВ. бр.28 от 8 април 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 октомври 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021г., изм. ДВ. бр.96 от 2 декември 2022г., отм. ДВ. бр.18 от 24 февруари 2023г.

Отменена с § 3 от заключителните разпоредби на Наредба № Н-1 от 14 февруари 2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица - ДВ, бр. 18 от 24 февруари 2023 г., в сила от 28.02.2023 г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат:

1. (отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

2. (отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

3. (отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

4. (нова - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) правото на достъп до Информационната система "Единен регистър на вещите лица" и данните, които се въвеждат в нея.

(2) (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 2. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 3. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 4. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 5. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 6. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Глава втора. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ СПЕЦИАЛИСТИТЕ, УТВЪРДЕНИ ЗА ВЕЩИ ЛИЦА (ОТМ. С

РЕШЕНИЕ № 4769 ОТ 18.05.2022 Г. НА ВАС - ДВ, БР. 96 ОТ 2022 Г., В СИЛА ОТ 02.12.2022 Г.)

Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Глава трета.

РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ И ПРОМЕНИ НА СПИСЪЦИТЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ, УТВЪРДЕНИ ЗА ВЕЩИ ЛИЦА. РЕД ЗА ОТПИСВАНЕ НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

Чл. 8. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 9. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 10. (Отм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.)

Чл. 11. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 12. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 13. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 16. (1) (Доп. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

(2) (Изм. - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) При получаване на информация за настъпване на обстоятелството по чл. 7, ал. 2, т. 3 административните ръководители на съответните органи на съдебната власт правят предложение до комисииите по чл. 13, ал. 1 и 2 за отписване на вещите лица.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Глава четвърта.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

Чл. 18. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 19. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 20. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 21. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 22. (1) (Предишен текст на чл. 22 - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, органите, назначили експертизата, заплащат на министерството направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

(2) (Нова - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) Определените възнаграждения по чл. 21, ал. 1 и 2 в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

Чл. 22а. (Нова - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 23. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 24. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 25. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 26. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 27. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 28. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 29. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 30. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 31. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 32. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Глава пета.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ВЕЩОТО ЛИЦЕ (ОТМ. С РЕШЕНИЕ № 4769 ОТ 18.05.2022 Г. НА ВАС - ДВ, БР. 96 ОТ 2022 Г., В СИЛА ОТ 02.12.2022 Г.)

Чл. 33. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 34. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 35. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 36. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Чл. 37. (Нов - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Глава шеста.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА "ЕДИНЕН РЕГИСТЪР НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА" (НОВА - ДВ, БР. 91 ОТ 2021 Г., В СИЛА ОТ 01.04.2022 Г.)

Чл. 38. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) (1) Министерството на правосъдието поддържа Информационна система "Единен регистър на вещите лица".

(2) Информационната система "Единен регистър на вещите лица" съдържа данни за вещите лица от утвърдените списъци по чл. 398, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт и се състои от публична и непублична част.

(3) Публичната част на Информационната система съдържа следните данни за вещите лица:

1. три имена на вещото лице;
2. научна степен или академична длъжност на вещото лице, ако е налице такава;
3. специалност/специални знания на вещото лице в съответната област на науката, изкуството, техниката и други;
4. съдебен район на вещото лице;
5. образование и компетенции на вещото лице.

(4) Непубличната част на Информационната система съдържа следните поверителни данни за вещите лица:

1. единен граждански номер на вещото лице;
2. номер на карта на вещото лице;
3. адрес, телефон, електронна поща на вещото лице;
4. допълнителни данни за образованието на вещото лице;
5. допълнителна информация за вещото лице, включително за дейността на вещото лице по изготвяне на експертни заключения.

(5) Данните се въвеждат в регистъра по разпореждане на съответните административни ръководители в органите на съдебната власт незабавно след утвърждаването на списъците.

(6) Достъпът до данните по ал. 3 се предоставя и чрез информационната система за обмен на удостоверителна и справочна информация RegiX.

(7) Информационната система поддържа автоматизирани интерфейси за осигуряване на свободен публичен достъп до информацията по ал. 3 в

машиночетим отворен формат, включително чрез ежегодното ѝ публикуване в портала за отворени данни по реда на Закона за достъп до обществена информация и в съответствие с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 5 от 2017 г.).

Чл. 39. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) (1) Достъпът до Информационната система "Единен регистър на вещите лица" е свободен.

(2) Публичните потребители на Информационната система "Единен регистър на вещите лица" имат достъп до публичната част от данните за вещите лица и до образците от документи, които се използват за кандидатстване или за промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 40. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) (1) Служебен достъп до Информационната система "Единен регистър на вещите лица" имат:

1. служители на Министерството на правосъдието, определени със заповед на министъра на правосъдието;

2. съдебни регистратори, определени от административни ръководители на органите на съдебната власт, за чиито съдебни райони се съставят списъци на вещи лица;

3. съдиите, прокурорите и следователите;

4. вещите лица.

(2) Служебен достъп до Информационната система се осигурява чрез хоризонталната система еАвтентикация, разработена и поддържана от Държавна агенция "Електронно управление".

Чл. 41. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) Служителите по чл. 40, ал. 1, т. 1 чрез потребителско име и парола имат достъп до Информационната система и право да извършват справки по досиетата на вещите лица от всички списъци за територията на цялата страна.

Чл. 42. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) Съдебните регистратори по чл. 40, ал. 1, т. 2 чрез потребителско име и парола имат достъп до данните на вещите лица в съответния съдебен район и права да ги въвеждат или актуализират незабавно след утвърждаването на списъците по чл. 398, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт. Те са длъжни в срока по чл. 15, ал. 3 да актуализират електронните досиета на вещите лица.

Чл. 43. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) Съдиите, прокурорите и следователите чрез потребителско име и парола имат достъп до досиетата на вещите лица от всички списъци за територията на цялата страна.

Чл. 44. (Нов - ДВ, бр. 91 от 2021 г., в сила от 01.04.2022 г.) Вещите лица чрез потребителско име и парола имат достъп до своето досие.

Допълнителни разпоредби

§ 1. (Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Заключителни разпоредби

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 403, ал. 1 от Закона за съдебната власт.

Заключителни разпоредби КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 2 ОТ 2015 Г. ЗА ВПИСВАНЕТО, КВАЛИФИКАЦИЯТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

(ОБН. - ДВ, БР. 82 ОТ 2018 Г.)

§ 21. Параграфи 16 и 17 влизат в сила от 1 януари 2019 г.

Преходни и Заключителни разпоредби КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 2 ОТ 2015 Г. ЗА ВПИСВАНЕТО, КВАЛИФИКАЦИЯТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

(ОБН. - ДВ, БР. 91 ОТ 2021 Г., В СИЛА ОТ 01.04.2022 Г.)

§ 4. (В сила от 02.11.2021 г.) До 1 март 2022 г. лицата по чл. 42 привеждат в съответствие с тази наредба електронните досиета на вещите лица в Информационната система "Единен регистър на вещите лица".

§ 5. Наредбата влиза в сила от 1 април 2022 г. с изключение на § 4, който влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 4

(Изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2018 г., отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)

Приложение № 2 към чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2

(Отм. с Решение № 4769 от 18.05.2022 г. на ВАС - ДВ, бр. 96 от 2022 г., в сила от 02.12.2022 г.)